

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE
L'ÉCOLE DE LA CHANTERELLE
1070, BOUL. PIE-XI NORD, Québec QC G3K 2S6

Le 12 novembre 2025 à 18h30, local d'anglais
Centre de services scolaire de la Capitale

Étaient présent(e)s :	
Jérôme Figuié	Membre parent
Fanny Laberge-Descarreaux	Membre parent
Stella Megne	Membre parent
Isabelle Ruest	Membre parent
Bruno Serges Souop Soufo	Membre parent
Michel Carrier	Membre de la communauté
Isabelle Rochon	Enseignante
Janie Dufour-Vachon	Enseignante
Chantal Joron	Professionnelle
Cynthia Dufour	Responsable du service de garde
Cindy Labrecque	Personnel de soutien
Étaient absent(e)s :	

1. Mot de bienvenue, consignation des présences et vérification du quorum

Constatant qu'il y a quorum, la direction de l'école déclare l'ouverture de la séance du conseil d'établissement à 8h31. Elle demande à chacun des membres de se présenter et assurera l'animation de la rencontre jusqu'à l'élection du président ou de la présidente.

2. Période de questions du public

Il n'y en a aucun.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

(CÉ 01/11/2025)

CONSIDÉRANT QUE les membres du CÉ ont pu consulter l'ordre du jour à l'avance;

CONSIDÉRANT QU'il y a ajout du point « 20.1 Projet Opération enfant soleil »

IL EST PROPOSÉ par Mme Chantal Joron QUE l'ordre du jour soit ADOPTÉ avec modification.

L'ordre du jour est ADOPTÉ à l'unanimité.

4. Adoption du procès-verbal du 11 juin 2025 📄
(CÉ 02/11/2025)

CONSIDÉRANT QUE les membres du CÉ ont pu prendre connaissance du document à l'avance;

CONSIDÉRANT QUE le document est conforme;

IL EST PROPOSÉ QUE le procès-verbal de la réunion du 11 juin 2025 soit ADOPTÉ sans modification par M. Jérôme Figuiet;

Le procès-verbal est ADOPTÉ à l'unanimité.

5. Suivi(s) au procès-verbal du 11 juin 2025

Ajustement des photocopies à prévoir pour l'an prochain en raison de l'augmentation des coûts.

Un sondage a été fait pour savoir si une sortie de fin d'année au Village Vacances Valcartier intéresse les parents et les élèves de 6^e année. La réponse étant positive, la sortie aura donc lieu. Du même coup, les commandes de chandails et d'un album de finissants ont été prises.

6. Dénonciation des conflits d'intérêts 📁

La direction demande aux membres du Conseil d'établissement de compléter le formulaire. Les formulaires sont complétés sur place.

DÉCISION :

7. Élection d'un(e) président(e)
(CÉ 03/11/2025)

Monsieur Jérôme Figuiet se porte volontaire. Il est élu à l'unanimité.

8. Élection d'un(e) vice-président(e)
(CÉ 04/11/2025)

Madame Isabelle Ruest se porte volontaire. Elle est élue à l'unanimité.

9. Nomination d'un(e) secrétaire
(CÉ 05/11/2025)

Madame Marie-Claude Joly se propose pour assumer cette tâche cette année. La proposition est ADOPTÉE à l'unanimité.

10. Nomination des représentants de la communauté
(CÉ 06/11/2025)

CONSIDÉRANT QUE Monsieur Michel Carrier, responsable du Club Rotary de Val-Bélair, a fait partie du C.É. l'an dernier;

CONSIDÉRANT QUE Monsieur Carrier a de l'intérêt à poursuivre son mandat;

CONSIDÉRANT que personne d'autre n'a manifesté un intérêt;

Monsieur Michael Carrier poursuivra son mandat au Conseil d'établissement de l'école à titre de membre de la communauté

11. Règles de régie interne 📄

(CÉ 07/11/2025)

CONSIDÉRANT QUE les membres du CÉ ont pu prendre connaissance du document à l'avance;

CONSIDÉRANT QUE le document est conforme;

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Isabelle Ruest QUE les règles de régie interne pour l'année scolaire 25-26 soit ADOPTÉES.

Les règles de régie interne sont ADOPTÉES à l'unanimité

12. Calendrier des rencontres du C.É. 2025-2026 📄

(CÉ 08/11/2025)

CONSIDÉRANT QUE le calendrier proposé convient aux membres du Conseil d'établissement;

IL EST PROPOSÉ par Madame Isabelle Rochon QUE le calendrier des rencontres soit ADOPTÉ sans modification.

Le calendrier des rencontres est ADOPTÉ à l'unanimité.

13. Sorties éducatives 📄

(CÉ 09/11/2025)

CONSIDÉRANT QUE les membres du CÉ ont pu prendre connaissance des documents à l'avance;

CONSIDÉRANT QUE la planification propose des sorties variées;

CONSIDÉRANT QU'à quelques exceptions près, les sorties n'engendrent aucun coût pour les parents;

CONSIDÉRANT QUE les activités qui sont payées par les parents sont optionnelles;

Il est proposé d'APPROUVER la planification de sorties pour l'année scolaire 25-26 telle que présentée.

La planification de sorties éducatives 25-26 est APPROUVÉE à l'unanimité sur proposition de Madame Fanny Laberge-Descarreaux.

14. Utilisation des locaux de l'école

(CÉ 10/11/2025)

PRÉAMBULE : La direction informe les membres du CÉ qu'elle a reçu une demande de la part des enseignants de l'école qui aimeraient avoir accès au gymnase après l'école de 17h à 18h afin de jouer des parties amicales de badminton.

CONSIDÉRANT QUE la demande est recevable et permet de répondre à un besoin du milieu;

Il est proposé par Madame Janie Dufour-Vachon d'APPROUVER la demande.

La demande est APPROUVÉE à l'unanimité.

CONSULTATION :

INFORMATION :

15. Reddition de compte – Budget année 2024-2025

La direction présente et explique les résultats financiers de 2024-2025.

16. Mandat du CÉ

La direction d'école présente les mandats du Conseil d'établissement.

17. Budget de fonctionnement du C.É.

La direction informe les membres que le budget pour l'année 2025-2026 est de 855\$. Ce budget peut servir à rembourser les coûts de gardiennage pour participer aux rencontres. Il peut aussi servir à financer de petits projets particuliers.

18. Formation obligatoire pour les membres du C.É.

Les membres qui siègent pour la première fois sur un Conseil d'établissement doivent suivre une formation en ligne obligatoire qui est offerte par le ministère de l'Éducation. Les personnes ayant déjà fait la formation n'ont pas à la refaire.

Un lien sera envoyé aux membres du C.É.

Messieurs Carrier, Soufo et Figuiet ont déjà complété la formation ainsi que tous les membres du personnel qui participent au C.É.

19. Correspondance et informations :

19.1 Du président

Il n'y a rien.

19.2 Du représentant au comité de parents

Il n'y a rien de particulier à mentionner.

19.3 Du membre de la communauté

- Une activité culturelle a eu lieu à la bibliothèque Félix-Leclerc. Il y avait beaucoup de kiosques mais il y a eu peu de visiteurs. C'était malgré tout une belle activité.

19.4 De la représentante du service de garde

- 17 groupes complets le midi et 13 plus petits groupes le soir
- Les activités offertes :
 - Dek hockey 2x/semaine
 - Cheerleading (garçons et filles)
 - Cuisine (sans inscription)
 - Science (sans inscription)
 - Gym (sans inscription)
- Marché de Noël le 11 décembre au profit de Chanterelle en action
- Confection de cartes de Noël pour la maison de la famille
- Arrêt temporaire du Hop Hop

19.5 De la direction d'établissement

- Journée de concertation du 24 octobre 2025 : Une belle journée de partage pour se redonner une compréhension commune du système d'encadrement positif et partager nos forces, nos réussites et nos défis. Un 2^e moment de concertation est prévu au printemps.

Ce moment a aussi permis aux duos enseignant-éducateur de service de garde de travailler ensemble.

- Madame Giroux annonce qu'elle prendra sa retraite en décembre.

20. Autres sujets :

20.1 Projet Opération Enfant Soleil (CÉ 11/11/2025)

Mme Cindy Labrecque présente le projet « Porte ton pyj » au profit d'Opération Enfant Soleil. En échange d'un don au montant de leur choix, les élèves et les membres du personnel pourront porter leur pyjama à l'école pour la journée. La date retenue est le mercredi 25 février 2026.

CONSIDÉRANT QUE les sommes recueillies vont à une bonne cause;

CONSIDÉRANT QUE la participation est volontaire;

CONSIDÉRANT QUE la hauteur de don effectué est à la discrétion du participant;

Il est proposé par Monsieur Figuier que le feu vert soit donné à ce projet.

La proposition est APPROUVÉE à l'unanimité

21. Levée de l'assemblée (CÉ 12/11/2025)

CONSIDÉRANT QUE l'ordre du jour est épuisé;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Soufo QUE l'assemblée soit levée à 19 h59.

La proposition est ADOPTÉE à l'unanimité.

Direction d'école

Président du C.É.